

Township of Chapleau
20 Pine Street W. P.O. Box 129
Chapleau, ON P0M 1K0

t (705) 864-1330
f (705) 864-1824
www.chapleau.ca



EMPLOYMENT OPPORTUNITY LEISURE AND CULTURAL SERVICES DIRECTOR

The Township of Chapleau is seeking an experienced Leisure and Cultural Services Director to be responsible for the supervision of its Recreation Center, Museum, Parks and Waterfront Facilities including the planning and delivery of Winter Carnival and Canada Day activities, the establishment of facility maintenance programs, community outreach, and to provide daily supervision to a unionized staff.

COMMUNITY:

The Township of Chapleau is located in Northeastern Ontario and offers a full service recreational complex, arena, curling club, golf course, elementary and secondary schools in both the French and English language, Hospital, Medical Centre, three fulltime resident Doctors and a Dentist. Chapleau has a population of 2,000 residents and a \$6 million annual budget.

KNOWLEDGE AND SKILLS:

The incumbent will have knowledge and/or skills in the following areas:

- management, organizational and leadership ability;
- highly developed communication and computer skills;
- public relations and marketing skills;
- working knowledge of provincial legislation and policies that affect municipal recreation;
- thorough knowledge of equipment, vehicles and materials used in the recreation area; and
- technical skills in ice making, refrigeration and other mechanical maintenance for municipal recreation facilities.

QUALIFICATIONS:

The incumbent will possess the following qualifications:

- A minimum of three years of relevant experience at both working and supervisory levels in recreation management and facility programming or acceptable equivalent; and
- A recognized degree or certificate in recreation/parks planning, programming and /or administration.

REMUNERATION:

The Township offers a competitive compensation package which includes membership in the OMERS pension plan and benefits. The salary range for this position is \$60,345 to \$67,919 per year.

Resumes with proof of educational achievements attached will be accepted by the undersigned until 4:00 P.M. May 23rd, 2019

In accordance with the Municipal Freedom of Information and Privacy Act, the information gathered is collected pursuant to the Municipal Act 2006 and will be used for the purpose of candidate selection. We are an equal opportunity employer.

We thank all candidates in advance and wish to advise that only candidates selected for interviews will be contacted.

Barbara Major, AMCT, CMO
Acting Chief Administrative Officer
Tel. (705) 864-1330
clerk@chapleau.ca
May 7th, 2019

Township of Chapleau
20 Pine Street W. P.O. Box 129
Chapleau, ON P0M 1K0

t (705) 864-1330
f (705) 864-1824
www.chapleau.ca



OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE DES AFFAIRES CULTURELLES ET DES LOISIRS

Le canton de Chapleau est à la recherche d'un directeur chevronné pour le Service des affaires culturelles et des loisirs pour superviser le Centre récréatif, le musée, les parcs et les installations de la plage municipale, y compris la planification et la mise en œuvre du Carnaval d'hiver et des activités de la Fête du Canada. L'heureux postulant sera tenu de planifier et de mettre en œuvre la programmation des loisirs, la formulation de programmes pour l'entretien des locaux, le dépistage communautaire et la supervision quotidienne du personnel syndiqué.

SURVOL DE LA COMMUNAUTÉ DE CHAPLEAU

Situé au nord-est de l'Ontario, le canton de Chapleau a à son actif des installations telles que : centre des loisirs, aréna, club de curling, terrain de golf, écoles primaires et secondaires francophones et anglophones, hôpital, centre médico-dentaire, trois médecins sur place et un dentiste. Le village compte une population de 2,000 habitants et exploite un budget annuel de \$6 millions.

COMPÉTENCES REQUISES

L'heureux postulant devra posséder :

- habileté en gestion, organisation et leadership;
- expertise en communication et en informatique;
- aptitudes en relations publiques et en commercialisation;
- connaissance pratique des lois et politiques provinciales touchant les loisirs municipaux;
- connaissance approfondie de l'équipement, des véhicules et des matériaux utilisés dans le domaine des sports et loisirs; et
- compétence technique en la fabrication de la glace artificielle, la réfrigération et autres domaines d'entretien relatifs aux installations municipales des loisirs.

ÉTUDES ET FORMATION REQUISES

L'heureux postulant devra avoir à son actif :

- Un minimum de trois ans d'expérience pertinente comme travailleur et superviseur dans le domaine de la gestion et de la programmation des loisirs, ou leur équivalent; et
- Un diplôme ou certificat reconnu dans le domaine de la planification, programmation et/ou gestion des loisirs.

SALAIRE:

Le canton de Chapleau offre un forfait de rémunération concurrentiel, comprenant l'adhésion au régime de pension et d'avantages sociaux OMERS. L'échelle salariale s'échelonne entre \$60,345 à \$67,919 par année.

Un curriculum vitae, avec preuve de ses compétences à l'appui, seront acceptés par la soussignée au plus tard le 23 mai 2019 à 16h.

Conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée de l'Ontario, tout renseignement recueilli en fonction de la Loi municipale de 2006 ne servira qu'aux fins de sélection des candidats. Nous sommes un employeur offrant l'égalité professionnelle.

Nous remercions à l'avance tous les postulant-e-s et tenons à préciser que seuls les candidats choisis pour une entrevue seront contactés.

Barbara Major
Administratrice en chef par intérim
Tél. (705) 864-1330 poste. 224
clerk@chapleau.ca
Le 7 mai 2019